

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД 393 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА
Г.КАЗАНЬ

«Утверждаю»

Заведующая Беспалова Н.М.



от 02.02.
2016

И Н С Т Р У К Ц И Я № П-02.
о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории МАДОУ «Детский сад №393» (далее – детский сад).

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

1.5. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

1.6. **Территория детского сада** - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему огражденная территория.

1.7. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы возлагается на **зам.зав по АХЧ**

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории детского сада обеспечивают сотрудники ЧОП «Тугра»

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию детского сада

2.1. Пропуск в здание детского сада осуществляется:

- сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки, а также, отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющие санитарный надзор – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);
- родителей и родственников учащихся и прочих лиц – по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника школы, к которому идет посетитель (с регистрацией в книге приема посетителей по документам установленного образца);

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;

- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

2.2. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию школы в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни по спискам, подписанным зам.зав.по АХЧ и утвержденным заведующей детского сада.

2.3. Представители средств массовой информации допускаются в детский сад на общих основаниях в сопровождении одного из дежурного сотрудника детского сада.

2.4. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются дежурными сотрудниками, с них берется письменное объяснение и они регистрируются в специальном журнале. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются заведующей детского сада.

2.5. К руководству детского сада (заведующей и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням.

3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) детского сада.

3.1. Дневная охрана ЧОП «Тугра» обязана проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке (материальному пропуску). Материальные пропуска для вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей выдаются зам.зав.по АХЧ детского сада.

3.2. Запрещается вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующей детского сада.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Контроль за соблюдением на территории детского сада установленного режима, порядка возлагается на зам.зав.по АХЧ.

4.2. Лицам, имеющим право вскрывать кабинеты детского сада, ключи выдаются дежурным под роспись в книге приема и сдачи ключей с указанием даты и времени приема (сдачи).

4.3. Все сотрудники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору по детскому саду, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. На территории детского сада запрещается:

- курить - в помещениях и на всей территории детского сада;
- организовывать и проводить несанкционированные мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада или в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории детского сада осуществляется в виде проверок:

- заведующей детского сада и его заместителями;
- должностными лицами МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками окружного управления образования.

5.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов детского сада, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

Сотрудники, родители должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией.

Настоящую инструкцию довести в части касающейся:

- заведующая детским садом – до заместителей детского сада, воспитателей, педагогов дополнительного образования;
- зав.зам.по АХЧ – до обслуживающего и обеспечивающего персонала, работников коммунальных служб;
- воспитателям – на пед.совете, родителей – во время родительских собраний.

Данная инструкция не противоречит Законодательству РФ.

Заведующая МАДОУ 393

Н.М.Беспалова